

Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1 - Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De vereniging: Studievereniging Creatrix Populus; Creatrix Populus kan hiervoor als verkorte naam worden gebruikt.
2. De statuten: De statuten, als vervat in de akte van oprichting van de vereniging met inachtneming van mogelijk nadien ingetreden wijzigingen of vervangingen van deze statuten.
3. De algemene ledenvergadering: Leden en ereleden in vergadering bijeen, als bedoeld in artikel 13 en 14 van de statuten.
4. Het bestuur: Het orgaan bedoeld in artikel 7 van de statuten.
5. De opleiding: De opleiding MEM van Hogeschool Inholland Haarlem.
6. Hij: Hij/zij
7. Creatrix Populus hanteert de volgende begrippen:
 - A. Schriftelijk: Betreft iedere communicatie per geadresseerd schrijven, per gegarandeerd bij een geadresseerde afgeleverd drukwerk of per elektronische post op een gegarandeerd adres van de geadresseerde.
 - B. Ter kennisgeving ingesteld: De informatie voor de ontvangende partij op een wijze beschikbaar gesteld, zodat hem de kans wordt geboden met de letterlijke inhoud op de hoogte te geraken.
 - C. Een geschikte plaats: Iedere locatie die voor de geadresseerde tijdens kantooruren vrij toegankelijk is. Hiertoe behoren de door de vereniging betrokken kantoorruimten, de door de opleiding of haar medewerkers beschikbaar gestelde ruimten en de door de vereniging of opleiding beheerde locaties op het internet.
 - D. Handtekening: Een schriftelijk bewijs van echtheid. Hiertoe dient de handtekening te vergelijken te zijn met een voorheen aan de ontvangende partij ter beschikking gesteld origineel.
8. Voorzitter: In het gehele huishoudelijk reglement de voorzitter van de vereniging, als bedoeld in artikel 7.
9. De studies van haar leden: De studies van haar leden vallen in het kader van de doelstelling verder te definiëren als:
 1. Bachelor Media en Entertainment Management, hierna vermeld als MEM;
 2. Bachelor International Music Management, hierna vermeld al IMM.

Artikel 2 - Reglementaire bepalingen

1. Dit reglement is ondergeschikt aan de statuten. Voor zover één of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met de statuten verliezen zij hun werking.
2. Een besluit tot wijziging van dit reglement kan slechts door de algemene ledenvergadering worden genomen. De algemene ledenvergadering wordt daarvoor bijeengeroepen onder de mededeling dat er een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging ligt ter inzage op een daartoe geschikte plaats. Deze plaats moet in de convocatie worden vermeld.
3. Een besluit tot wijziging van het reglement behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste een vijfde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Zij die verzoeken om een oproeping van de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen.
5. Een wijziging van dit reglement treedt in werking zodra het besluit door de algemene ledenvergadering is genomen, tenzij bij dit besluit tevens is bepaald dat de wijziging op een later tijdstip in werking treedt.
6. Indien onenigheid bestaat over de uitleg van één of meer bepalingen in de statuten of dit reglement, is de uitleg die de algemene ledenvergadering hieraan geeft doorslaggevend. Zolang de algemene ledenvergadering geen andere uitleg geeft, is de uitleg van het bestuur doorslaggevend.
7. In alle andere gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, is het bestuur bevoegd een regeling te treffen, zolang de algemene ledenvergadering niet tot een andere regeling besluit.
8. A. Het verenigingsjaar loopt van één augustus tot en met eenendertig juli.
B. Het contributiejaar loopt gelijk aan het verenigingsjaar.
C. De contributie bedraagt €5,00 per jaar voor gewone leden.
D. Het boekjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 3 –Financieel

1. De penningmeester van het bestuur heeft een vrije transactieruimte van 200 euro. Wanneer de penningmeester van het bestuur transacties wil verrichten die grotere bedragen betreffen dan de vrije transactieruimte toestaat, dan moet een ander lid van het bestuur deze transactie mede ondertekenen.
2. De penningmeesters van de verschillende commissies hebben per post een vrije transactieruimte ter grootte van de post op de goedgekeurde begroting, zoals bedoeld in artikel 7 lid 7.2, vermeerderd met tien procent, afgezien van de post onvoorzien, waarvoor geen vrije transactieruimte geldt.
3. Voor onvoorziene omstandigheden dienen voldoende middelen beschikbaar te zijn. Om te kunnen verantwoorden dat de vereniging een relatief groot geldbedrag in kas heeft is er een streef buffer van 10% van de begroting. Dit om ten allen tijde continuïteit binnen de vereniging te kunnen waarborgen.

Artikel 4. Missie en doelstellingen

1. De vereniging heeft als missie:

Studievereniging Creatrix Populus heeft ten doel het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de MEM en IMM studenten, hun toekomstige beroepenveld en de arbeidsmarkt. Actieve studenten zijn meer dan welkom om in één van onze commissies zitting te nemen en/of een bestuursfunctie binnen studievereniging Creatrix Populus aan te gaan.

2. De studies van haar leden vallen in het kader van de doelstelling verder te definiëren als:
 1. Bachelor Media en Entertainment Management.
 2. Bachelor International Music Management.
3. De vereniging geeft hieraan onder andere uiting door:

Het behartigen van studiebelangen van de studenten voor zo ver het belangen met betrekking tot de studies van haar leden aan de Hogeschool Inholland Haarlem betreft.

Het organiseren van extra-curriculaire activiteiten.

Intermediair zijn tussen studenten en bedrijfsleven.

Het ontwikkelen van het organisatievermogen van de leden.

Het verlenen van service aan haar leden.

Het bevorderen van de contacten tussen de studenten en oud-studenten en personeel aan de opleiding.
4. De vereniging onderhoudt contacten met het bedrijfsleven en andere relaties die de algemene ledenvergadering zinvol acht, en richt haar handelen mede op uitbreiding van die contacten.
5. De randvoorwaarden waarbinnen Creatrix Populus opereert zijn:

Actief zijn binnen Creatrix Populus mag niet leiden tot oncompenseerbare studievertraging. De activiteiten van Creatrix Populus mogen de continuïteit van de vereniging niet in gevaar brengen, aangezien Creatrix Populus in de toekomst haar missie wil blijven realiseren.

Artikel 5. Ongewenst gedrag

1. Ongewenst gedrag is direct of indirect gedrag, zowel verbaal als non-verbaal dat als ongewenst, eenzijdig opgelegd wordt ervaren en waarvan de pleger redelijkerwijs moet begrijpen dat deze als zodanig wordt ervaren.
2. Ongewenst gedrag kan zijn:
 - i) direct of indirect seksueel getinte uitingen.
 - ii) direct of indirect uitingen van intimidatie.
 - iii) direct of indirect uitingen van discriminatie.
 - iv) het toepassen van lichamelijk geweld.
3. Dat geldt zowel voor ongewenst gedrag tussen leden onderling, als ook wanneer een lid van de vereniging door het publiek of bij een andere vereniging hiermee wordt geconfronteerd.
4. Ter voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag zijn de volgende beleidsmaatregelen door het bestuur vastgesteld:
 - i) Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de veiligheid, gezondheid en welzijn van de leden.
 - ii) Voor hen die zich schuldig maken aan ongewenst gedrag worden passende maatregelen vastgesteld.
5. Voor verdere punten over ongewenst gedrag verwijzen wij u door naar het huishoudelijk reglement van hogeschool Inholland Haarlem.

Hoofdstuk 2 - Leden, ereleden en begunstigers

Artikel 6. Rechten

1. Ieder lid heeft, behoudens het bepaalde in artikel 7.8 het recht:
 - A. De algemene ledenvergadering bij te wonen en daar het woord te voeren, in overeenstemming met artikel 11.
 - B. Een algemene ledenvergadering bijeen te laten komen en de algemene ledenvergadering onderwerpen voor te leggen, overeenkomstig artikel 14 lid 2 van de statuten.

- C. Het uitbrengen van een stem in de algemene ledenvergadering in overeenstemming met artikel 12 van de statuten.
 - D. Kandidaat te staan voor een functie binnen de vereniging.
 - E. Het stellen van kandidaten voor een functie binnen de vereniging.
 - F. Tegen kostprijs, van het bestuur één of meer exemplaren van de statuten of dit reglement te ontvangen.
 - G. Kennis te nemen van de notulen van de algemene ledenvergadering.
 - H. Publicaties van de vereniging te ontvangen en deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, behoudens nadere vereisten die door het bestuur hieraan in alle redelijkheid kunnen worden gesteld.
2. Ieder erelid heeft, behoudens het bepaalde in artikel 4.
 3. Iedere begunstiger heeft dezelfde rechten als een lid met uitzondering van de rechten vermeld in artikel 4.

Artikel 7. Verplichtingen

1. Ieder lid verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement als mede de besluiten van de vereniging, na te leven.
2. Ieder erelid verbindt zich door aanvaarding van zijn benoeming de bepalingen van de statuten en dit reglement, als mede de besluiten van de vereniging, na te leven.
3. Iedere begunstiger verbindt zich door zijn toetreding de bepalingen van de statuten en dit reglement, als mede de besluiten van de vereniging, na te leven.

Artikel 8. Ontzegging en opzegging

1. Elk lid dat niet binnen de eerste maand na vervallen van het contributiejaar de contributie heeft betaald, krijgt een herinnering voor het betalen van de contributie met een begeleidend schrijven waarin het lid het lidmaatschap ontzegt wordt, tenzij het binnen een maand na de datum van dat schrijven de contributie betaald is.
2. Indien een lid in strijd met de statuten, dit reglement of besluiten van de vereniging handelt of indien hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur hem een schriftelijke waarschuwing geven.
3. Indien een lid ondanks een eerdere waarschuwing toch in strijd met de statuten, dit reglement of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging toch op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur hem uit zijn lidmaatschap ontzetten. Indien een lid op zeer ernstige wijze in strijd met de statuten, dit reglement of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze zeer ernstig benadeelt, kan het bestuur hem zonder voorafgaande waarschuwing uit zijn lidmaatschap ontzetten.
4. Het bestuur brengt de beslissing tot ontzetting onder opgave van redenen, zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven, ter kennis van de betrokkene. De betrokkene is geschorst vanaf het tijdstip, waarop het bestuur tot ontzetting heeft besloten.
5. De betrokkene kan uiterlijk één maand nadat hij van het in artikel 11 genoemde schrijven kennis had kunnen nemen, beroep instellen bij een algemene ledenvergadering. Het met redenen omklede beroep wordt ingesteld door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de bestuursvoorzitter, vragen om een algemene ledenvergadering. Het bestuur roept dan een algemene ledenvergadering samen.

6. De volgens artikel 10 bijeengeroepen vergadering behandelt het beroep in gesloten vergadering. Indien de betrokkene hierom heeft verzocht, krijgt hij de gelegenheid om door de vergadering gehoord te worden. De vergadering kan besluiten om de beslissing tot ontzetting te handhaven of om deze beslissing te vernietigen.
7. Indien de betrokkene binnen de in artikel 11. gestelde termijn geen beroep op de algemene ledenvergadering instelt, gaat de schorsing een maand nadat hij van het artikel 11 genoemde schrijven kennis had kunnen nemen onherroepelijk over in de beëindiging van het lidmaatschap. Indien de betrokkene tijdig beroep op de algemene ledenvergadering instelt, duurt de schorsing voort totdat de algemene ledenvergadering heeft besloten. Besluit de algemene ledenvergadering om de beslissing tot ontzetting te handhaven, dan gaat de schorsing op dat tijdstip onherroepelijk over in beëindiging van het lidmaatschap. Besluit de algemene ledenvergadering om de beslissing tot ontzetting te vernietigen, dan is op dat tijdstip de schorsing opgeheven.
8. Artikel 4 en 5 zijn van overeenkomstige toepassing op de ontzetting uit het erelidmaatschap en het begunstigerschap.
9. Een lid, erelid of begunstiger behoudt gedurende zijn schorsing slechts de rechten genoemd in artikel 4. Hij behoudt echter al zijn verplichtingen.
10. Een besluit over een beroep als bedoeld in artikel 10, ingesteld bij de algemene ledenvergadering kan nimmer worden doorverwezen naar een ander orgaan van de vereniging.

Hoofdstuk 3 - De Algemene ledenvergadering

Artikel 9. Bijeenroeping:

1. Het bestuur roept in het verenigingsjaar de algemene ledenvergadering minimaal bijeen voor de jaarvergadering en een algemene ledenvergadering rond de helft van het verenigingsjaar. Daarnaast roept het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen wanneer het daartoe wettelijk of statutair verplicht is, of wanneer het bestuur dit wenselijk acht.
2. De algemene ledenvergaderingen mogen niet vallen op door de hogeschool en/of opleiding vastgestelde vrije dagen en/of weekenden.
3. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen door op een termijn van ten minste veertien dagen aan de adressen van alle leden, ereleden en begunstigers een schriftelijke convocatie toe te sturen. Bij de bijeenroeping van de jaarvergadering dient een termijn van minimaal vier weken in acht te worden genomen. Deze convocatie vermeldt datum, aanvang, plaats en voorlopige agenda van de vergadering. Tevens vermeldt de convocatie de plaats waar de definitieve agenda op een daartoe geschikte plaats ter inzage voor alle leden zal liggen.
4. De voorlopige agenda wordt op vijf dagen voor de algemene ledenvergadering omgezet in de definitieve agenda. De definitieve agenda wordt op een voor de leden daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd.
5. De agenda vermeldt als eerste punten de opening, de behandeling van de ingekomen stukken, de behandeling van de mededelingen en de vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering. De agenda vermeldt als laatste punten de rondvraag en de sluiting. Voorts vermeldt de agenda alle andere te behandelen onderwerpen.
6. Het bestuur is verplicht een onderwerp op de agenda te plaatsen indien ten minste twintig leden hiertoe een schriftelijk verzoek bij de secretaris te hebben ingediend, ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering. Indien dit onderwerp niet minstens veertien dagen voor aanvang van de vergadering is ingediend, kan dit onderwerp nimmer een wijziging van de statuten of dit reglement bevatten.

7. Wanneer de definitieve agenda is bekend gemaakt, kan de agenda slechts worden uitgebreid bij de behandeling van de ingekomen stukken en mededelingen, indien geen enkel aanwezig lid bezwaar maakt.
8. De algemene ledenvergadering is bevoegd alle onderwerpen in behandeling te nemen. De ledenvergadering kan slechts besluiten nemen over de onderwerpen die voorkomen op de agenda.
9. De algemene ledenvergadering is verplicht alle onderwerpen op de definitieve agenda in behandeling te nemen. Zij kan de verdere behandeling van en/of de besluitvorming over een onderwerp verwijzen naar een volgende vergadering, een commissie, of het bestuur al dan niet in overleg met een commissie, tenzij de statuten of dit reglement dat uitsluiten.
10. De jaarvergadering vindt plaats binnen twee maanden na sluiting van het boekjaar. De agenda van de jaarvergadering vermeldt ten minste de volgende onderwerpen:
 - A. Het jaarverslag
 - B. De benoeming van een bestuur
 - C. Vaststelling van de minimale jaarlijkse bijdrage voor leden en begunstigers

Artikel 10. Presentielijst

1. Op iedere algemene ledenvergadering houdt het bestuur een presentielijst bij, waarop afzonderlijk staan vermeld:
 - A. De namen van de aanwezige leden
 - B. De namen van de aanwezige ereleden
 - C. De namen van de afwezige leden, die een aanwezig lid hebben gemachtigd, overeenkomstig artikel 12.3.
2. Alvorens de eerste stemming wordt gehouden, doet de secretaris aan de algemene ledenvergadering mededeling van het aantal aanwezige leden, het aantal aanwezige ereleden, het aantal afwezige leden die overeenkomstig artikel 12.3 een aanwezig lid hebben gemachtigd en het aantal stemmen dat dientengevolge in de algemene ledenvergadering kan worden uitgebracht.

Artikel 11. Quorum

1. De algemene ledenvergadering kan slechts besluiten nemen, indien ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met uitzondering van de besluiten over een ordevoorstel, als bedoeld in artikel 11.3, welke ongeacht het aantal stemgerechtigde leden kunnen worden genomen.
2. Voor zover op een algemene ledenvergadering minder dan twee derde deel stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, is de vergadering wel bevoegd een ontwerpbesluit te nemen. Het bestuur zendt een ontwerpbesluit uiterlijk veertien dagen na afloop van de vergadering schriftelijk aan alle leden toe onder vermelding van het bepaalde in dit artikel.

Artikel 12. Orde

1. De voorzitter beslist over de orde van de algemene ledenvergadering, met inachtneming van de statuten, dit reglement en de aangenomen ordevoorstellen als bedoeld in artikel 10.

2. Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord voor zover de voorzitter hen dit verleent. De voorzitter verleent desgevraagd het woord aan iedere aanwezige. Hij hoeft echter over een bepaald onderwerp iedere aanwezige niet meer dan driemaal het woord te verlenen, tenzij bij ordevoorstel als bedoeld in artikel 10 anders wordt besloten.
3. Ieder aanwezig lid of erelid kan een ordevoorstel doen. Een ordevoorstel betreft de gang van zaken op de vergadering en mag niet in strijd zijn met de statuten of dit reglement. De indiener kan het voorstel kort toelichten, waarna de voorzitter het desgewenst met een kort commentaar, maar zonder discussie terstond in stemming brengt.
4. De voorzitter moet, tenzij bij ordevoorstel anders wordt besloten, alle voorstellen en moties in stemming brengen. Voorstellen of moties die hetzelfde onderwerp betreffen worden in een door de voorzitter te bepalen volgorde van verstrekkendheid in stemming gebracht.
5. De voorzitter kan de aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering onthouden.

Artikel 13. Stemrecht

1. Ieder lid of erelid brengt in de algemene ledenvergadering een stem uit. Voor zover een lid de vergadering niet kan bijwonen, kan hij een ander lid schriftelijk machtigen om zijn stem uit te brengen, zie artikel 12 van de statuten.
2. De machtiging moet schriftelijk door de volmachtgever ingediend worden bij de secretaris van het bestuur. De machtiging vermeldt tenminste de naam van de volmachtgever, de naam van de gemachtigde en de datum van de algemene ledenvergadering waarvoor machtiging is verleend.

Artikel 14. Stemming

1. Stemmen over zaken gebeurt bij handopsteken, tenzij het bestuur of ten minste één stemgerechtigd lid of erelid om een hoofdelijke of schriftelijke stemming verzoekt.
2. Besloten wordt bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij de bepaling van het aantal uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en onthoudingen buiten beschouwing gelaten. Indien de stemmen staken, vindt een tweede stemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.
3. Stemmen over personen geschied altijd schriftelijk. Deze stemmingen zijn anoniem.
4. Indien een schriftelijke stemming wordt gehouden, wijst de voorzitter drie aanwezige leden aan die tezamen het stembureau vormen. Het stembureau merkt de stembriefjes, deelt deze uit, verzamelt deze, telt de stemmen, stelt de uitslag vast en maakt deze aan de vergadering bekend.
5. Indien er per vacature slechts één kandidaat is, wordt deze geacht bij kandidaatstelling te zijn verkozen.
6. Indien er voor de vervulling van één vacature twee of meer kandidaten zijn, wordt gestemd door op het stembiljet een kandidaat te noteren. Mits er nog geen absolute meerderheid door één van de kandidaten is bereikt, zal het bestuur een besluit nemen.
7. Een herstemming per handstemming per onderwerp is mogelijk, indien voorgesteld door ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

Hoofdstuk 4 - Het bestuur

Artikel 15 - Taak

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging; het is belast met het handhaven van de statuten en dit reglement en belast met de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering. Het bestuur is, bij afwezigheid van een dagelijks bestuur, eveneens belast met de dagelijkse leiding. Het bestuur stelt ten behoeve van de jaarvergadering een jaarverslag omtrent de handeling en de toestand van de vereniging op. Dit jaarverslag bevat:

- A. Het jaarverslag van de penningmeester
 - B. Het jaarverslag van het bestuursbeleid Het jaarverslag moet minimaal zeven dagen voor aanvang van de jaarvergadering voor de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage liggen. Deze plaats wordt in de convocatie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement bekend gemaakt.
2. De voorzitter is belast met:
 - A. De algemene leiding van de vereniging
 - B. Het leiden van de bestuursvergaderingen
 - C. Coördinatie van de bestuurwerkzaamheden
 3. De Vice-voorzitter is belast met:
 - A. Het ondersteunen van de voorzitter
 - B. Deels de leiding van de vereniging
 4. De secretaris is belast met:
 - A. Het bijhouden van de naamlijsten van de leden, ereleden en begunstigers
 - B. Het notuleren van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. De uitwerking van de notulen van de algemene ledenvergadering wordt binnen acht weken ter beschikking gesteld aan de leden.
 - C. Het beheren van het archief van de vereniging
 - D. Het behandelen van de correspondentie van de vereniging
 - E. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering en andere bijeenkomsten
 5. De penningmeester is belast met:
 - A. Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging
 - B. Het opstellen van de begroting
 - C. Het opstellen van een financieel jaarverslag t.b.v. de jaarvergadering
 - D. Het regelmatig controleren van de boekhouding van de commissies
 6. 5. De verdere functieverdeling binnen het bestuur, wordt door het bestuur samengesteld en bekend gemaakt.
 7. Bij verhindering van een lid van het bestuur wordt zijn functie waargenomen door één van de andere bestuursleden, die daartoe bij besluit van het bestuur is aangewezen.

Artikel 16 - Bestuurswerkzaamheden

1. Het bestuur bestaat uit minstens vier personen. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, met dien verstande dat de functie van voorzitter en vice-voorzitter niet gecombineerd kan worden met de functies van penningmeester of secretaris.
2. Voor zover een bestuurslid de uitvoering van zijn taak aan anderen overdraagt, is hij hier niettemin, zelf voor verantwoordelijk.

Artikel 17 – afzettingsprocedure

1. Elk bestuurslid kan door een gemotiveerde motie van wantrouwen een afzettingsprocedure tegen elk ander bestuurslid opstarten. Het betrokken bestuurslid wordt hiervan minimaal een week voor de vergadering waarop de motie aan bod komt, op de hoogte gesteld. Beide partijen hebben het recht gehoord te worden op deze vergadering. De uitsluiting van het bestuurslid volgt indien een meerderheid van twee derde behaald werd bij de stemming waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht heeft. Vetostemmen zijn hier niet mogelijk. Deze vergadering is besloten, en dus enkel toegankelijk voor bestuursleden.

Artikel 18. Commissies

1. Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen besluiten, voor speciale taken, commissies in te stellen.

2. Bij elk besluit tot instelling van een commissie wordt tenminste bepaald:
 - A. De naam van de commissie
 - B. De taak van de commissie
3. Slechts leden en begunstigers kunnen in een commissie worden benoemd. De meerderheid van de commissie moet uit leden bestaan.
4. Het bestuur kan zich in zijn taak laten bijstaan door commissies, natuurlijke personen en rechtspersonen.
5. Het bestuur zal contact met de voorzitters van elke commissie houden over de vooruitgang van de commissie.
6. Een commissie bestaat uit ten minste 3 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Een commissie wordt opgeheven door het orgaan dat haar heeft ingesteld, met dien verstande dat de algemene ledenvergadering een commissie ingesteld door het bestuur kan opheffen. Bij opheffing van een commissie legt, indien ingesteld, de penningmeester rekening en verantwoording af aan het orgaan dat deze commissie opheft.
8. Voor zover het besluit tot instelling van een commissie niet anders bepaalt, worden leden van een commissie benoemd en ontslagen door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, met dien verstande dat leden van een commissie aangesteld door het bestuur kunnen worden ontslagen door de algemene ledenvergadering.
9. Van iedere commissie verschijnt in het jaarverslag een overzicht omtrent de activiteiten en de toestand van de commissie.
10. Een commissie heeft in eerste instantie de verantwoordelijkheid over het financiële beleid van de commissie. Het bestuur beslist uiteindelijk over het budget, de verliezen en/of winsten en over andere financiële regelingen aangaande bestemming van gelden e.d..
11. Een commissie, die is samengesteld door een verantwoordelijke van het bestuur, krijgt pas de rechten van een commissie indien er een begroting, beleidsplan en een planning is ingeleverd en goedgekeurd door het bestuur. Tot die tijd blijft een commissie een "commissie in oprichting". Een commissie in oprichting is niet gemachtigd tot het doen van uitgaven. Een commissie is vrij in het doen van uitgaven binnen de begroting, tot een grens gesteld in artikel 7.8. Elke wijziging in de begroting moet voorgelegd worden aan het bestuur.
12. De planning wordt gemaakt aan de hand van een door het bestuur voorgeschreven methode. Op deze planning moeten een door het bestuur voorgeschreven aantal evaluatiesessies aangegeven zijn, welke gedocumenteerd moeten worden.